

## Manajemen Tata Usaha Dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Di Smp Negeri 3 Palopo

Nila Hamka<sup>1</sup>, Alauddin<sup>2</sup>, Tasdin Tahirim<sup>3</sup>,  
<sup>123</sup> Institut Agama Islam Negeri Palopo; nilahamka241@gmail.com, drs\_alauddin@iainpalopo.ac.id, tasdin\_tahirim@iainpalopo.ac.id

---

### Abstract

Penelitian ini bertujuan untuk menemukan dan menganalisis manajemen tata usaha dalam meningkatkan layanan administrasi di SMP Negeri 3 Palopo. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan deskriptif. Data diperoleh dari wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa; pertama, Dalam proses meningkatkan layanan administrasi yaitu melakukan perekruitan pegawai tata usaha, membuat pembagian tugas dan kewajiban yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas guna mencapai tujuan yang diinginkan, serta adanya keterlibatan kepala sekolah, kepala tata usaha dan seluruh staf tata usaha pada proses perencanaan dan memperhatikan keperluan yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan yaitu pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sebagai penunjang dalam keberlangsungan dan kelancaran dalam meningkatkan layanan administrasi sekolah secara maksimal. Kedua, Hambatan yang dialami kurangnya sumber daya manusia sehingga membuat pelayanan kurang maksimal namun tetap mengusahakan pelayanan administrasi tetap terlaksana dengan baik guna mencapai tujuan yang di inginkan.

---

### Keywords

Manajemen Tata Usaha, Layanan Administrasi

---

### Corresponding Author

First name Last name

Affiliation, Country; e-mail@e-mail.com

---

## 1. PENDAHULUAN

Manajemen adalah proses pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan SDM, sampai dengan pengendalian agar bisa mencapai tujuan dari suatu kegiatan.<sup>1</sup> Manajemen sangat penting dalam kehidupan sehari-hari, terutama dalam pendidikan. Dengan memiliki manajemen, semua kegiatan lebih terarah dan lebih mudah mencapai tujuan organisasi atau lembaga.<sup>1</sup> Dalam hal organisasi sekolah, Administrasi ketatausahaan merupakan subsistem organisasi, pada proses administrasi terdiri dari kegiatan tata usaha Semua aspek pengelolaan administrasi termasuk dalam manajemen tata usaha, seperti urusan organisasi dan kepegawaian, keuangan, data dan informasi, surat-menjurut, dan pengarsipan. Selain itu, manajemen tata usaha mencakup semua tugas yang dilakukan oleh bagian tata usaha.

Tata usaha mencakup tidak hanya kegiatan korespondensi tetapi juga untuk

<sup>1</sup> Umar Sidiq, "Urgensi Pendidikan Pada Anak Usia Dini S" 16 (2011): 255–68.



© 2023 by the authors. Submitted for possible open access publication under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC-BY-SA) license (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>).

mendapatkan informasi yang dibutuhkan oleh semua orang di sekolah khususnya dalam pelayanan<sup>2</sup>. Karena tata usaha bergerak pada bidang pemberian jasa, penyelenggaraan lembaga pendidikan tidak hanya mengatur proses belajar mengajar saja untuk mencapai tujuan pendidikan yang optimal, proses pelayanan siswa juga harus diperhatikan.<sup>3</sup>

Proses administrasi terdiri dari kegiatan tata usaha Semua aspek pengelolaan administrasi termasuk dalam manajemen tata usaha, seperti urusan organisasi dan kepegawaian, keuangan, data dan informasi, surat-menyerat, dan pengarsipan. Selain itu, manajemen tata usaha mencakup semua tugas yang dilakukan oleh bagian tata usaha. Dari ruang lingkup ini, jelas bahwa kegiatan tata usaha sangat penting untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan oleh semua pihak

## 2. METODE

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan kualitatif yang melibatkan pengumpulan data primer. Penelitian ini berfokus pada kegiatan lapangan yang bertujuan untuk menggambarkan dan memahami suatu objek dalam konteksnya. Penelitian ini menggunakan data primer dan data sekunder dengan metode pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian ini menggunakan teknik analisis data seperti pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tata usaha ialah aturan yang ada dalam proses penyelenggaraan kerja yang mencakup serangkaian tindakan untuk mencatat dan menyusun berbagai informasi dengan tujuan memberikan informasi secara langsung kepada orang-orang yang membutuhkannya, terutama pimpinan organisasi. Tata usaha sangat penting untuk mencapai tujuan pendidikan dan menjalankan administrasi sekolah<sup>4</sup>

1. Manajemen tata usaha dalam meningkatkan layanan administrasi di SMP Negeri 3 Palopo, Dalam proses meningkatkan layanan administrasi yaitu melakukan perekrutan pegawai tata usaha, membuat pembagian tugas dan kewajiban yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas guna mencapai tujuan yang diinginkan, serta adanya keterlibatan kepala sekolah, kepala tata

---

<sup>2</sup> Annisa, "Proses Administrasi Ketatausahaan Sekolah," *Pendidikan* 3, no. 18029105 (2019): 1–5.

<sup>3</sup> Anwar M. Idochi, *Administrasi Pendidikan dan Manajemen Biaya Pendidikan* ,(Bandung: Alfabeta, 2004), 83.

<sup>4</sup> Joko Sulistiyono, *Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (Nusa Tenggara Barat: Pusat Pengembangan Pendidikan dan Penelitian Indonesia, 2021)*,9.

usaha dan seluruh staf tata usaha pada proses perencanaan dan memperhatikan keperluan yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan yaitu pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sebagai penunjang dalam keberlangsungan dan kelancaran dalam meningkatkan layanan administrasi sekolah secara maksimal.

2. Hambatan dalam meningkatkan layanan administrasi di SMP Negeri 3 Palopo, Hambatan yang dialami kurangnya sumber daya manusia sehingga membuat pelayanan kurang maksimal namun tetap mengusahakan pelayanan administrasi tetap terlaksana dengan baik guna mencapai tujuan yang di inginkan

#### **4. SIMPULAN**

Manajemen tata usaha yang efektif dapat berkontribusi signifikan terhadap peningkatan kualitas layanan administrasi, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepuasan pelanggan dan efisiensi organisasi secara keseluruhan. Dari segi hambatan memerlukan peningkatan sumber daya manusia, dan budaya organisasi untuk mendukung inovasi dan perbaikan berkelanjutan.

#### **5. DAFTAR PUSTAKA**

- Annisa. "Proses Administrasi Ketatausahaan Sekolah." *Pendidikan* 3, no. 18029105 (2019): 1–5.
- Anwar M. Idochi, *Administrasi Pendidikan dan Manajemen Biaya Pendidikan* ,(Bandung: Alfabeta, 2004), 83.
- Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2015), 87.
- Joko Sulistiyono, *Meningkatkan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah* (Nusa Tenggara Barat: Pusat Pengembangan Pendidikan dan Penelitian Indonesia, 2021),9.
- Sidiq, Umar. "Urgensi Pendidikan Pada Anak Usia Dini " 16 (2011): 255.